

Die GekoS mbH ist spezialisiert auf die Entwicklung von Workflow-Management-Software für **Kommunalbehörden** und hat Lösungen für die Bauaufsicht, den Umwelt- und Naturschutz, Berufsfeuerwehren und Fahrerlaubnisbehörden entwickelt. Alle Programme sind über GekoS-Online **eGovernment**-fähig und können sowohl im Intranet als auch im Internet eingesetzt werden. Dabei können über das Online-Modul für das Baugenehmigungsverfahren z.B. Anträge beim Bauamt gestellt und der Bearbeitungsstand des Antrages eingesehen werden.

Im Rahmen der Software-Lösungen werden auf der Basis von Vorlagen automatisiert Dokumente im gängigen Microsoft-Office-Format erstellt und in der **digitalen Akte** gespeichert. Diese Dokumente können über Schnittstellen per E-Mail versandt, in ein Dokument-Management-System übertragen oder auch im Online-Verfahren für Beteiligte Stellen oder Antragsteller bereitgestellt werden. Der Nachteil des Microsoft-Office-Formats ist jedoch unter anderem die Veränderbarkeit und nicht Layout-getreue Anzeige der Dokumente (z.B. durch eine andere Version von Microsoft Office).

Die Integration einer PDF-Erstellung ist daher die logische Konsequenz, um die erstellten Dokumente anderen Beteiligten eines Verfahrens zugänglich zu machen (z.B. als Download im Online-Modul oder per E-Mail) bzw. die Dokumente so zu archivieren, wie diese original gedruckt wurden. Dabei nutzen wir die bestehende **API des eDocPrintPro**, um erstellte Dokumente automatisch oder nach Wahl des Nutzers als PDF-Datei zu archivieren. Unsere Kunden können zwischen **PDF** und **PDF/A** wählen.

Insbesondere für die **Langzeitarchivierung werden** die Dokumente in Dokument-Management-Systemen im Format PDF/A gespeichert. Zusammen mit den übergebenen Metadaten eines Vorganges wie Aktenzeichen, Antragsteller, etc. ergibt sich damit eine strukturierte und sichere Archivierung.

