

ifresco Profiler – inkl. Alfresco Standard Plug-In

Der ifresco Profiler stellt auf jedem Arbeitsplatz wichtige, einfach zu bedienende seitenorientierte Dokumentenbearbeitungsfunktionen übergreifend für PDF und Imagedokumente zur Verfügung.

Der ifresco Profiler ermöglicht es Dokumente mit Metadaten schnell und effizient mit individuellen und spezifisch angepassten Profil-Masken Native oder als durchsuchbare PDF's im Alfresco abzulegen.

Bereichs-OCR über eine integrierte OCR Engine, Erzeugung durchsuchbarer PDF's beim Export über die integrierte OCR bzw. externen AutoOCR Server, Barcode Erkennung für Dateiname und Dokumentensplit, Export in Folder, als E-Mail Anhang bzw. über installierbare individuelle Plug-Ins zusammen mit Metadaten nach Alfresco, sind einige wesentliche Merkmale der Software.

Die Anwendung besteht aus 2 Komponenten – der **ifresco Profiler Basissoftware** welche alle allgemeinen Funktionen beinhaltet, sowie aus einem oder mehreren **installierbaren Plug-Ins**. Diese Plug-Ins stellen die Schnittstelle zu Alfresco dar und ermöglichen es individuell an die Anforderungen und Einsatzbereiche angepasste Profil-Masken zu verwenden. Die komplette Logik für die Metadaten, die Ablagestruktur und die Namensgebung wird über Plug-In's abgebildet.

ifresco Profiler Basis-Funktionen:

- Verarbeitet PDF und Imagedateien – Schwarz & Weiß, Graustufen, Farbe, – ohne auf Unterschiede bei Dateiformat und Farbe achten zu müssen – alle Funktionen sind übergreifend implementiert.
- Integrierte Scanfunktion um Dokumente über lokal angeschlossene Scanner einscannen zu können. Scan Einstellungen lassen sich über voreinstellbare Scan-Profile auswählen.
- Erfassen von Dokumenten aus Foldern – Anzeige als Dokumentenliste z.b. für Multifunktionsgeräte, Netzwerkscanner mit Scan to Folder Funktion bzw. per Druckertreiber erzeugte, sowie per E-Mail empfangene Dokumente zu verarbeiten.
- Schnelländerung der Dokumentennamen – mit automatischer Auswahl der nächsten Datei in der Liste nach Abschluss der Änderung.
- **OCR** – Erzeugt durchsuchbarer PDF-OCR Dokumente über die lokale iOCR Engine oder über den per Web-Service integrierten AutoOCR Server mit Abbyy OCR
- **Intelligente OCR Verarbeitung** – nur Image Seiten werden OCR verarbeitet – normale PDF Seiten die bereits Text enthalten werden unverändert übernommen.
- Bereichs OCR über die lokale OCR Engine um Dateinamen zu vergeben bzw. Profilfelder zu befüllen.
- Bereiche löschen / zuschneiden

- Seitenvoransicht – Zoom, Blättern, Seitenauswahl, Drehen – sowie Miniaturen (Thumbnails) des gesamten Dokuments
- Seitenorientierte Dokumentenbearbeitung – Seite drehen links / rechts, Seite löschen, Seite per Drag & Drop in der Thumbnail Ansicht verschieben.
- Gesamtdokument teilen – an der markierten Seite, nach x Seiten, nach Barcode.
- **Barcode** – Erkennung und automatisches Teilen von Dokumenten nach Barcodes
- Einzeldokumente zu einem Gesamtdokument zusammenfügen – Reihenfolge festlegen, automatisches Löschen der Einzeldateien.
- Exportieren – in einen Folder, als E-Mail Anhang versenden oder über Profilierung mit Metadaten im Alfresco ablegen (über Plug-Ins) – Native, als PDF Image oder als PDF-OCR

ifresco Profiler Plug-Ins:

Die Profil-Maske und die Logik der Profilierung für die Ablage der Dokumente im Alfresco werden beim ifresco Profiler über Plug-Ins realisiert. Da jedes Unternehmen sein eigenes Datenmodell und Ablagelogik hat, werden die Plug-Ins individuell nach Spezifikation entwickelt und implementiert. Hier kann auf eine Basis von bereits realisierten Plug-Ins zurückgegriffen werden. Für Tests sowie zur Veranschaulichung der Möglichkeiten steht ein Standard Plug-In sowie bereits realisierte Plug-Ins Verfügung.

- Installierbare Plug-Ins – für Profilierung und Erfassung von Metadaten zur Ablage von Dokumente in Alfresco.
- Ein oder mehrere Plug-Ins können installiert werden. Damit können auch mehrere unterschiedliche Alfresco Server beschickt werden – jeder Plug-In beinhaltet seine individuelle Logik für die Profilierung als eigenständig installierte .NET / C# Anwendung die sich in die ifresco Profiler Basis einfügt und seine Funktionen nutzt.
- Gleichzeitige Darstellung der Profilmasken und der Dokumentenvoransicht bei der Erfassung der Metadaten mit Zugriff auf Bereichs-OCR zum Befüllen von Feldern.
- Frei programmierbare Logik und Funktionen auf der Profilierungsmaske mit z.B.: Externe XML Template-Regeln mit dynamischen Feldern um den Namen / Titel immer gleich aufzubauen, Zugriff auf externe Datenquellen – MS-XLS, SQL, Web-Service (z.B. SugarCRM), verknüpfte Tabellen und Vorbelegung von Feldern mit Werten aus der Tabelle, Type ahead Teilstring Suche über einzelne oder kombinierte Felder, Verwendung von Alfresco Kategorien als Lookup's, Zuordnung bestehender Alfresco Tags, Automatische Neuanlage von Tags, Automatisches Erzeugen der Alfresco Folder-Struktur sowie der Dateinamen aus Profilfeldwerten, Suche nach Foldern im Alfresco, Counter über Web-Service, Stempelung des Dokuments vor dem Upload mit Infos aus den Metadaten, Suche nach im Alfresco vorhandenen Dokumenten und Übernahme von Profilwerten usw.

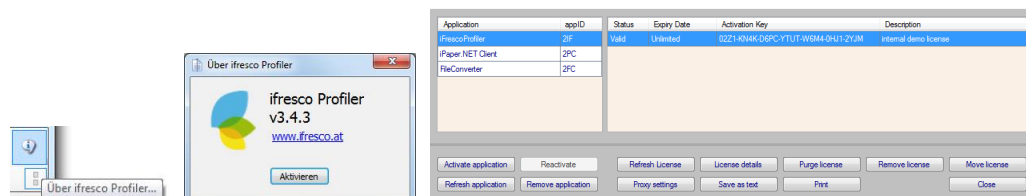
- **Interaktive Verarbeitung** – mit OCR und Upload oder alternativ
- **Hintergrund / Batchverarbeitung** – für PDF-OCR Konvertierung und Alfresco Upload – der User kann bereits weiterarbeiten während im Hintergrund die OCR Verarbeitung und der Alfresco Upload stattfindet.
- Bestehende Profilwerte erhalten / Maske löschen
- Automatisch Laden des nächsten Dokuments aus der Liste – verarbeitetes Dokument wird nach dem Upload gelöscht oder in einen Archivbereich verschoben.

Laufend aktuelle Informationen: <http://www.pdfblog.at/category/ifresco-profiler/>

Installation ifresco Profiler - Basissoftware

Download - <http://www.may.co.at/webrr/respfile.php?file=MAYComp/Current/RO/ifrescoProfiler.zip>

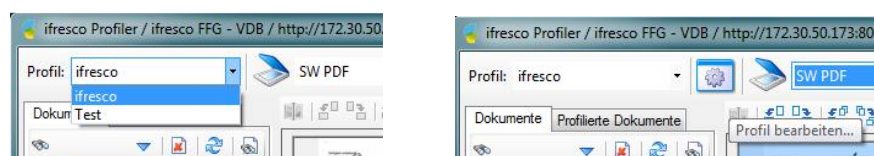
Um bei der Installation eine 30 Tage Testlizenz vom Lizenzserver abrufen zu können ist eine Internet-Verbindung erforderlich. Ist das erfolgreich so kann mit der Software 30 Tage ohne Einschränkungen gearbeitet werden. Ohne oder mit abgelaufener Demo-Lizenz wird auf den exportierten Dokumenten ein Stempel aufgebracht. Die Freischaltung einer Lizenz erfolgt über die „Info“ Maske – „Aktivieren“



Konfigurationseinstellungen – Profile

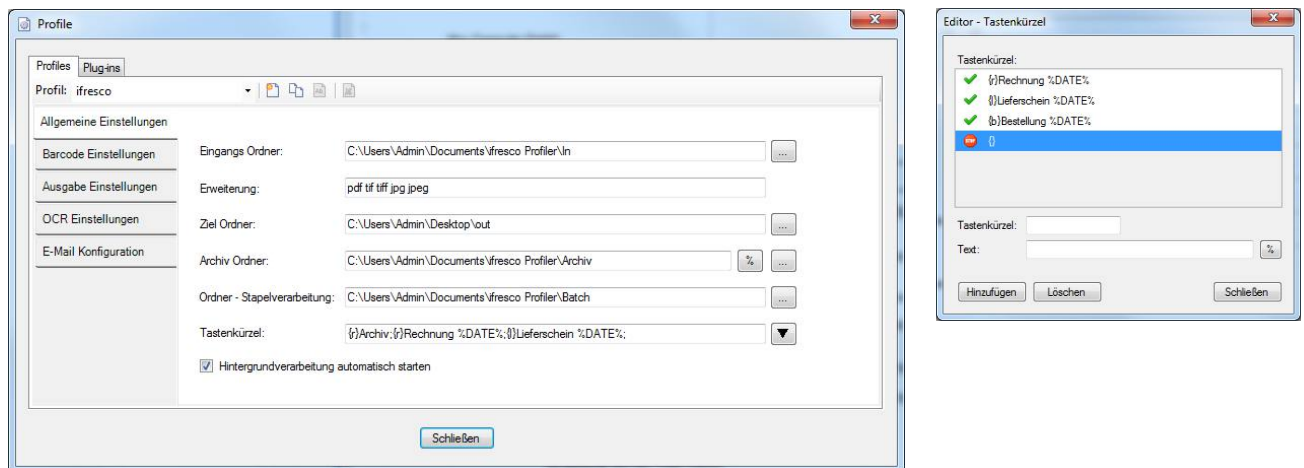
Die Konfigurationseinstellungen lassen sich über Profile verwalten. Die Einstellungen werden unter einem Profilnamen zusammengefasst gespeichert und können über die Profil-Auswahl geladen und umgeschaltet werden. Profile können neu erstellt, kopiert, umbenannt und gelöscht werden.

Normalerweise wählt der Anwender aus den bestehenden Profilen aus und ruft damit vorbereiteten Einstellungen ab. Um Profile zu bearbeiten muss die Tastenkombination **ALT+STRG+A** gedrückt werden. Damit wird ein zusätzlicher Button „Profil bearbeiten...“ ein und ausgeblendet. Über diese Funktion lassen sich die Profile erstellen und bearbeiten.



Allgemeine Einstellungen

Hier wird der Eingangsordner aus dem die Dokumente angezeigt werden konfiguriert, sowie die Erweiterungen die in der Dokumenten-Liste erscheinen sollen. Der Ziel Ordner legt den Ausgabe Ordner für normalen Datei Export fest. Über „Tastenkürzel“ können Strings oder nur Buchstaben festgelegt werden die bei der Erfassung automatisch ersetzt werden sollen. z.B. „r“ wird definiert als „Rechnung %DATE%“ – wird ein „r“ in der Dokumentenliste für den Namen erfasst so wird die Datei automatisch in z.B.: „Rechnung 18_09_2013“ umbenannt.



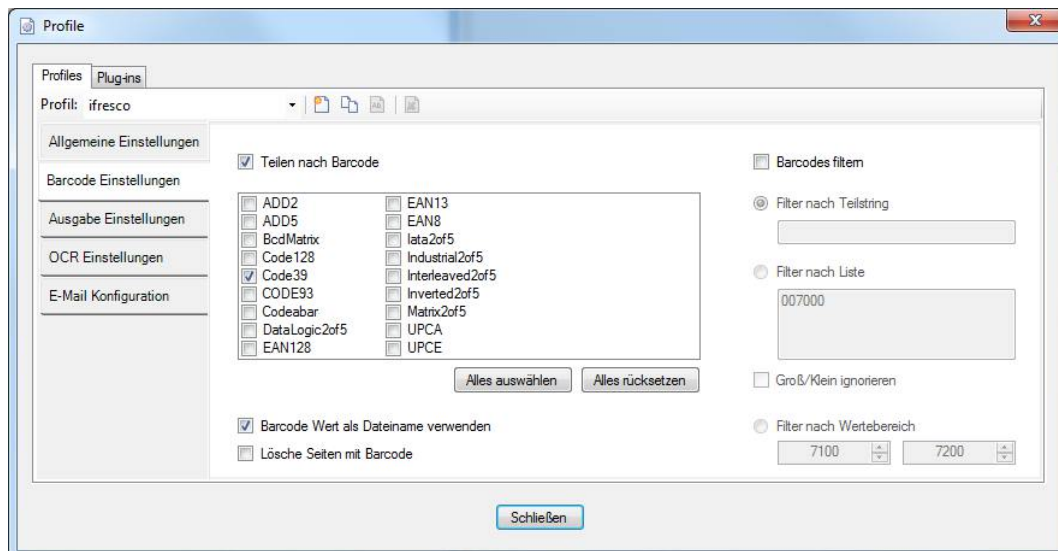
Hintergrundverarbeitung – automatisch starten (Diese Option gilt nur für die Plug-In Verarbeitung)

Die OCR Verarbeitung und der Alfresco / ifresco Upload kann je nach Dokumentenumfang einige Zeit dauern. Damit der Anwender in der Zwischenzeit weiterarbeiten kann und nicht warten muss bis diese Verarbeitungsschritte erledigt sind gibt es die Möglichkeit die Batch Hintergrundverarbeitung zu aktivieren. Diese kann manuell oder automatisch gestartet werden. Im Normalfall sollte die Hintergrundverarbeitung beim Programmstart auch gleich automatisch mit gestartet werden. Auf dem Upload Profil der Plug-Ins kann der Anwender entscheiden ob das Dokument interaktiv oder im Hintergrund verarbeitet werden soll. Bei der interaktiven Verarbeitung muss der User so lange warten bis die PDF-OCR Konvertierung sowie der Alfresco Upload abgeschlossen ist. Alternativ werden die zu verarbeitenden Dokumente in eine Warteschlange eingefügt und im Hintergrund Silent abgearbeitet. Der User kann dabei im Vordergrund bereits weitere Erfassungen durchführen.

Barcode Einstellungen

Wird die Barcode Erkennung aktiviert so können Dokumente automatisch geteilt und der Barcode Wert als Dateinamen übernommen werden. Werden Trennblätter mit Barcodes verwendet so können diese auch automatisch gelöscht werden. Barcode Filter ermöglichen eine gezielte Verarbeitung nach Kriterien, dabei werden nur jene Barcodes akzeptiert die den Filterkriterien entsprechen, alle anderen werden ignoriert. Die Barcode Erkennung funktioniert sowohl mit Image als auch mit PDF- sowie mit Farb- und SW-Dokumenten. Barcodes werden auf allen Seiten in allen Ausrichtungen erkannt.

Hinweis: Es können die unterschiedlichsten Barcode Typen erkannt werden. Je mehr Typen Sie aktivieren desto länger dauert die Erkennung und die Erkennungsrate kann sinken. Wählen Sie also nicht alle aus, sondern nur jene die Sie erkennen wollen und auf den Dokumenten ausgebracht sind.



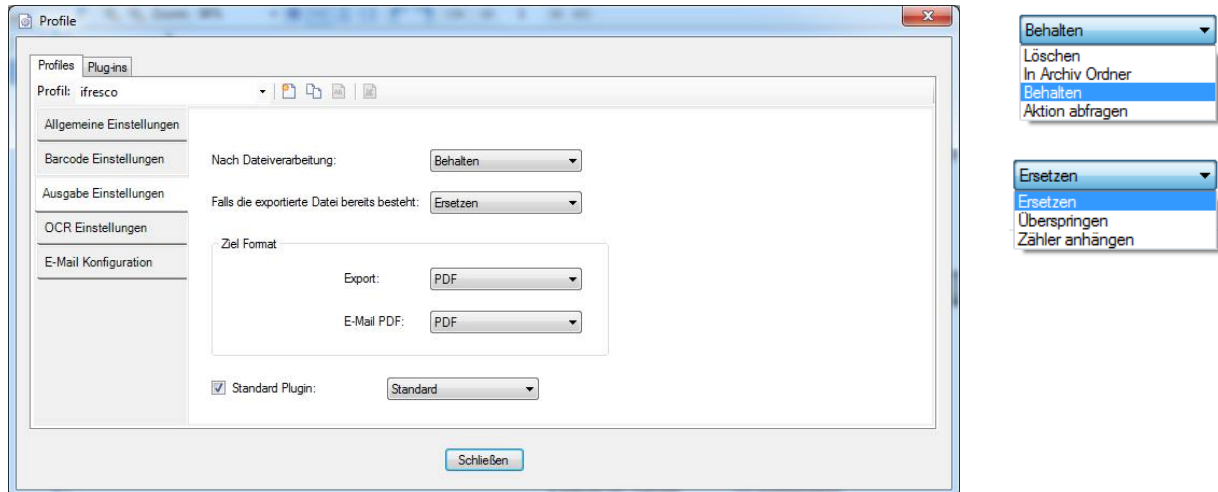
Die Barcode Erkennung und das Teilen der Dokumente kann über das Userinterface entweder manuell für ausgewählte oder automatisch für alle Neu per Drag & Drop oder per Scan eingefügten Dokumente ausgeführt werden.

Ausgabe Einstellungen

Die „Ausgabe Einstellungen“ legen Aktionen fest die nach dem Export der Datei erfolgen sollen – Löschen, in den Archivordner verschieben, Behalten, Aktion abfragen. Bzw. was passieren soll falls eine Datei im Exportfolder bereits vorhanden ist – Ersetzen = Überschreiben ohne Nachfrage, Überspringen = nicht überschreiben, bzw. an den Namen einen Zähler anhängen.

Das Zielformat legt fest ob der Export in einen Folder als Native, PDF oder PDF-OCR bzw. der PDF E-Mail Versand als PDF-Image oder als PDF-OCR erfolgen soll. Für die PDF oder PDF-OCR Ausgabe erfolgt also eine automatische Konvertierung aus dem Ursprungsdokument falls dieses nicht bereits ein PDF ist bzw. auch eine OCR Verarbeitung von PDF's die noch keinen Text enthalten.

Die Option „Standard-Plug-In“ legt fest welcher Plug-In beim Start bzw. Auswahl des Profils automatisch aktiviert werden soll. Wird die Option nicht angehakt so bleibt der zuletzt ausgewählte Plug-In erhalten.



OCR Einstellungen

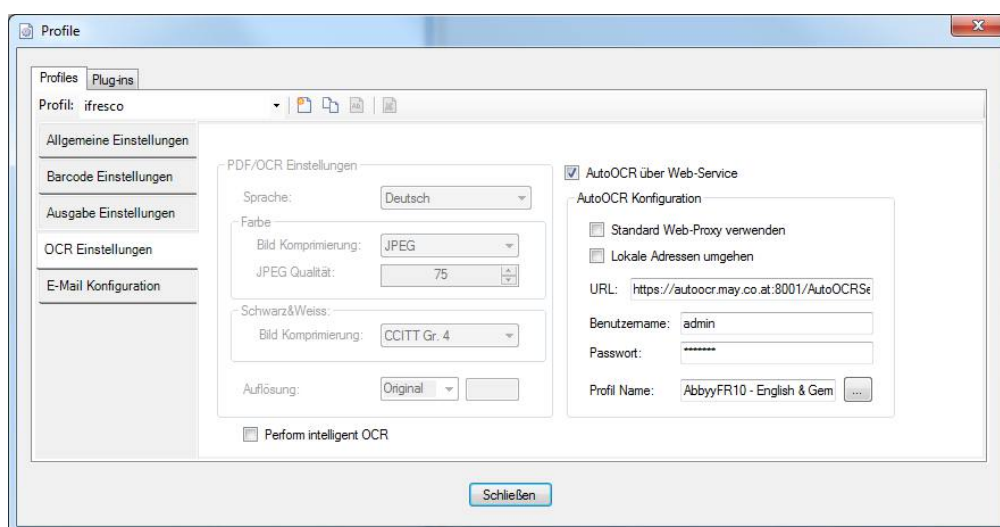
Der ifresco Profiler unterstützt zwei unterschiedliche OCR Engines – die lokal mit dem ifresco Profiler installierte iOCR Engine sowie optional einen externen AutoOCR-Server der per Web-Service angebunden wird. AutoOCR verwendet die Abbyy OCR Engine und liefert damit mehr Funktionen, eine bestmögliche Erkennungsrate sowie die ausgelagerte OCR Verarbeitung über einen externen OCR Server.

OCR wird bei zwei Funktionen verwendet – für die Bereichs OCR Erkennung – dabei können ein oder mehrere Bereiche im Dokument markiert und OCR erkannt werden - der erkannte Text kann entweder für den Dateiname bzw. für das Befüllen von Profelfeldern in Plug-Ins verwendet werden. Die zweite Funktion ist die Erzeugung durchsuchbarer PDF bzw. PDF/A Dokumente beim Export, Versand per E-Mail, bzw. Alfresco Upload.

Externer AutoOCR Test-Sever

Für Testzwecke kann ein gehosteter AutoOCR Server mit Abbyy OCR Engine verwendet werden. Wird der AutoOCR Server aktiviert und konfiguriert so wird dieser an Stelle der internen iOCR Engine verwendet. Das Bereichs OCR wird jedoch in dem Fall über die lokal installierte iOCR Engine ausgeführt.

- <https://autoocr.may.co.at:8001/AutoOCRService2>
- Benutzername: admin
- Passwort: autoocr
- OCR Profil Auswahl = „AbbyyFR10 - English & German“



Weitere Informationen zum AutoOCR Server finden Sie unter: www.ocrserver.at

Intelligente OCR Verarbeitung

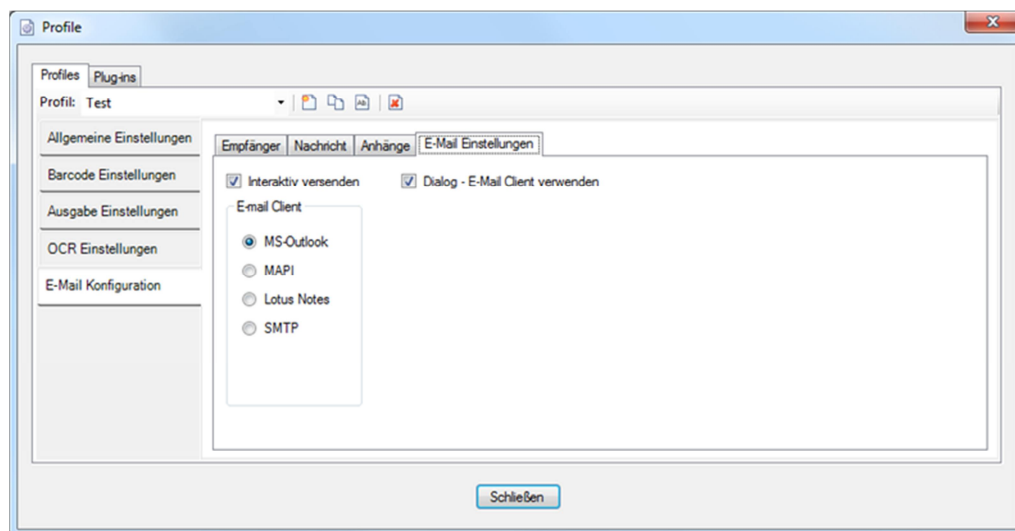
Der ifresco Profiler kann sowohl PDF als auch Imagedokumente verarbeiten. Bei der intelligenten OCR Verarbeitung werden nur jene PDF Dokumente und Seiten durch die OCR Engine (intern oder extern) geschickt, für die eine OCR-Verarbeitung erforderlich ist. Das spart Zeit, Ressourcen und erhöht die Qualität.

Ist diese Option aktiv so werden die PDF's Seitenweise auf enthaltenen Text überprüft und nur jene Seiten verarbeitet die noch keinen Text enthalten.

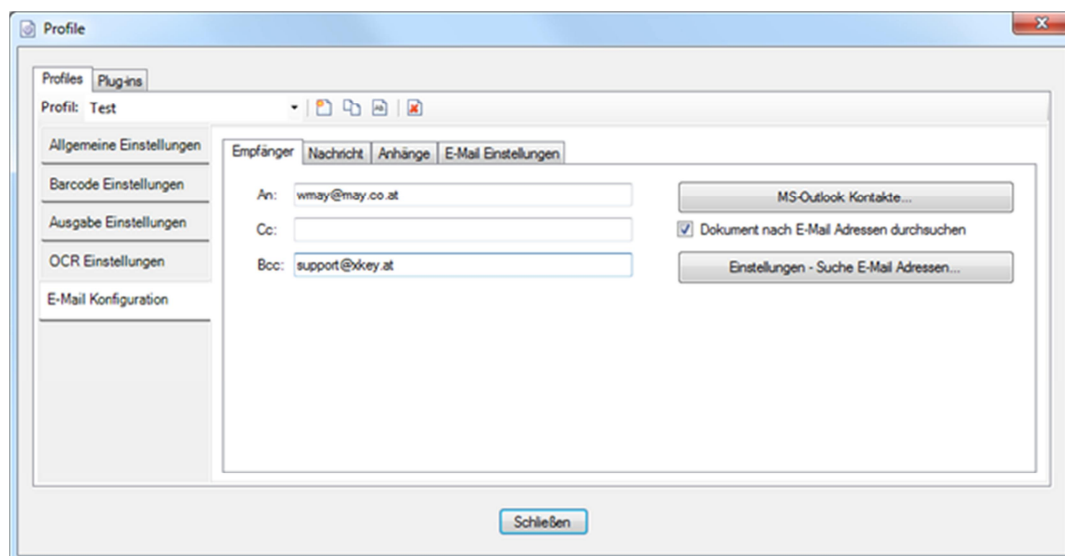
E-Mail Konfiguration

Neben dem Export in einen konfigurierten Out-Folder und dem Upload der Dokumente über Plug-Ins nach Alfresco bietet der ifresco Profiler auch eine Funktion die Dokumente als E-Mail Anhang zu versenden.

Es werden verschiedene E-Mail Systeme unterstützt. Die Nachricht kann „Silent“ oder „interaktiv“ verschickt werden. Der interaktive Versand kann entweder über die native Anwendung oder das ifresco Profiler Userinterface z.B. bei SMTP erfolgen.

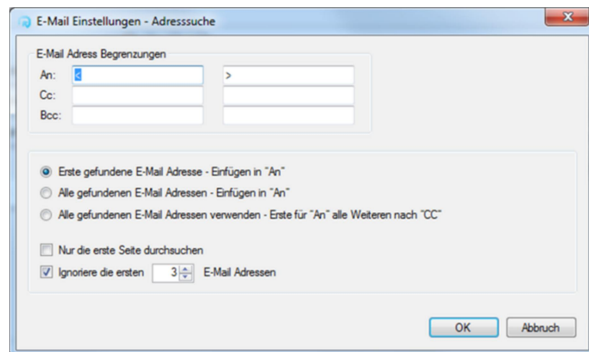


Empfänger können voreingestellt, aus den MS-Outlook Kontakten ausgewählt oder bei PDF's aus dem Dokumenteninhalt ausgelesen werden.

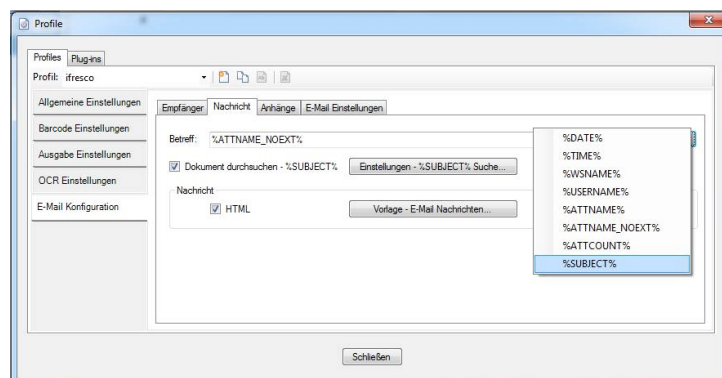


Aus PDF's können die Empfänger E-Mail Adressen auch automatisch extrahiert und eingefügt werden. Die Erkennung der E-Mail Adressen erfolgt über definierte Delimiter. Z.b.

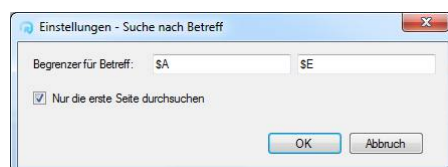
<wmay@may.co.at> kann über die Delimiter „<“ und „>“ gefunden und extrahiert werden.



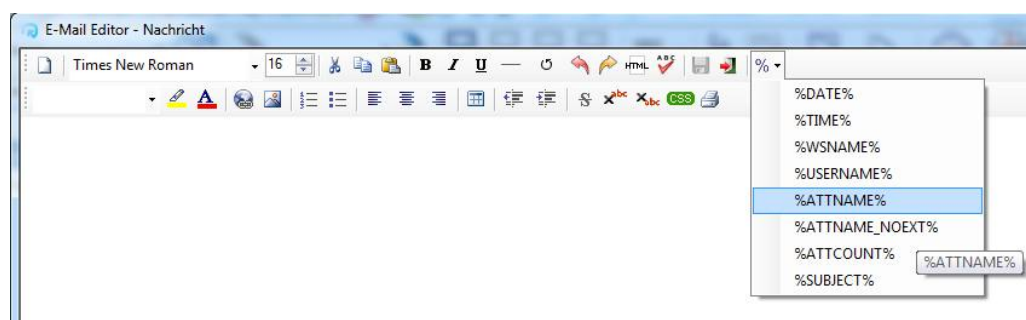
Der Nachrichten Body sowie der Betreff können vorbereitet und vorbelegt und aus fixen und variablen Teilen aufgebaut werden. Für den Betreff steht auch eine Funktion zur Verfügung um diesen über Delimiter aus dem PDF Dokument automatisch zu extrahieren. Die Nachricht selbst kann entweder als TEXT oder über HTML erstellt werden.



Konfiguration – Suche / Extraktion der Betreff – Info aus dem PDF Text



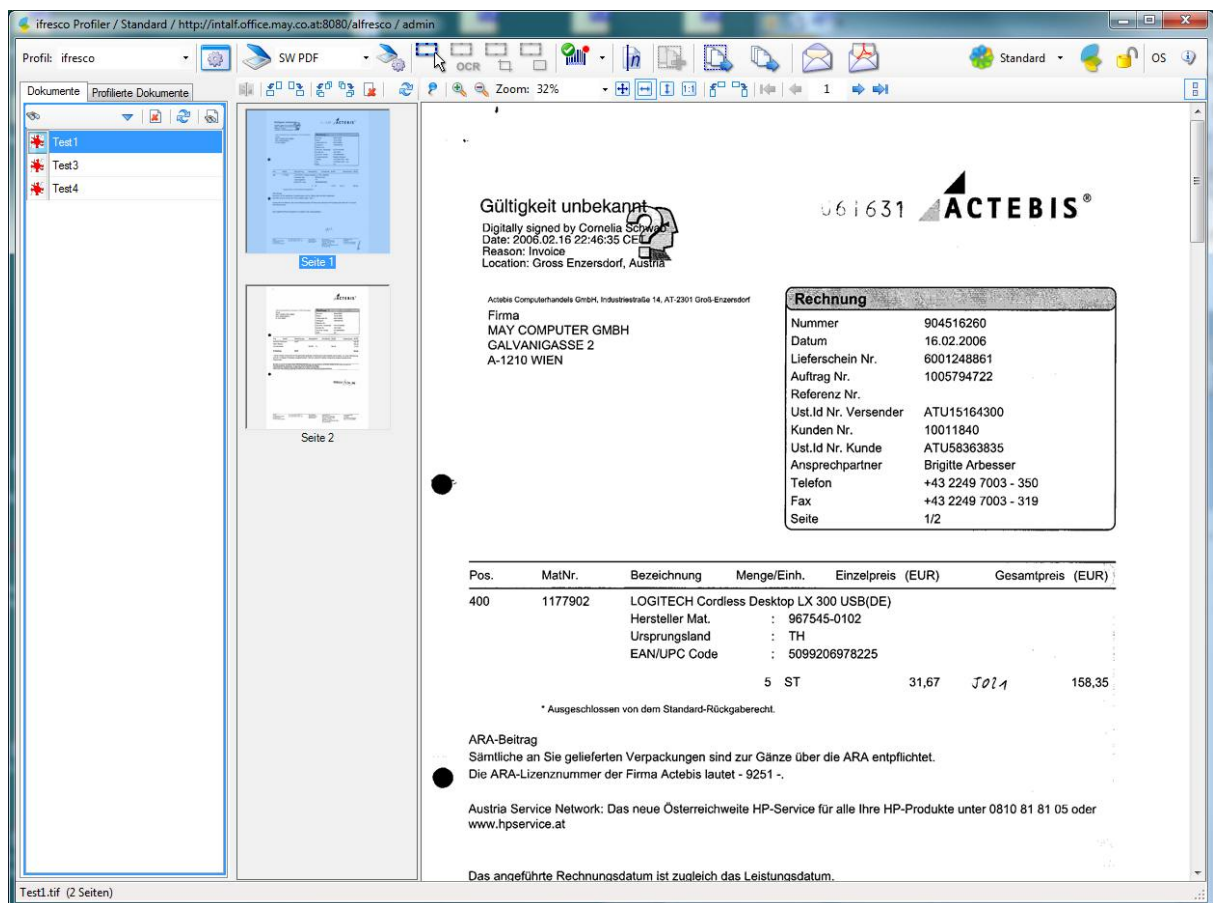
Ein integrierter HTML Editor ermöglicht den Body Text vorzubereiten und mit Variablen zu versehen. Dieser Editor wird auch für beim interaktiven Versand der Nachricht verwendet.



ifresco Profiler – User-Interface:

Das Profiler Userinterface besteht aus 4 Teilen

- Leiste mit Schaltflächen und direkt abrufbaren Funktionen (Oben)
- Dokumentenliste (Links)
- Miniaturen Voransicht – kann ein und ausgeblendet werden (Mitte)
- Dokumenten Voransicht (Rechts)



The screenshot shows the ifresco Profiler interface with a document titled 'Test1.tif' (2 Seiten) open. The interface is divided into four main sections:

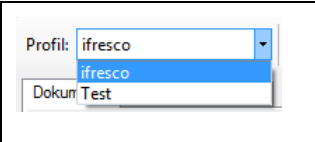



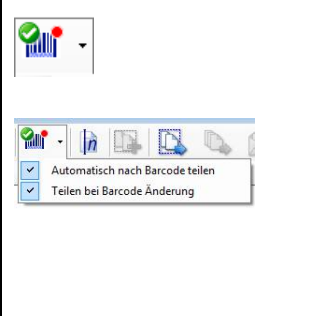



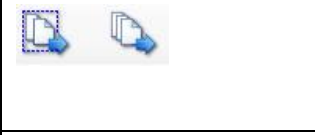
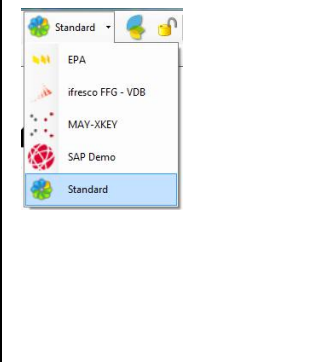
- Top Bar:** Contains various icons for document management and a toolbar with options like 'SW PDF', 'OCR', and 'Zoom: 32%'.
- Left Panel:** A list of documents including 'Test1', 'Test3', and 'Test4'.
- Middle Panel:** Displays a thumbnail of the document being viewed, labeled 'Seite 1' and 'Seite 2'.
- Right Panel:** Shows the full content of the document, which is an invoice from 'ACTEBIS'.





The invoice details include:

- Gültigkeit unbekannt** (Validity unknown)
- Digitally signed by Cornelia Schindler**
- Date:** 2006.02.16 22:46:35 CET
- Reason:** Invoice
- Location:** Gross Enzersdorf, Austria
- Firma:** MAY COMPUTER GMBH, GALVANIGASSE 2, A-1210 WIEN
- Rechnung (Invoice) Details:**
 - Nummer: 904516260
 - Datum: 16.02.2006
 - Lieferschein Nr.: 6001248861
 - Auftrag Nr.: 1005794722
 - Referenz Nr.:
 - Ust.Id Nr. Versender: ATU15164300
 - Kunden Nr.: 10011840
 - Ust.Id Nr. Kunde: ATU58363835
 - Ansprechpartner: Brigitte Arbeser
 - Telefon: +43 2249 7003 - 350
 - Fax: +43 2249 7003 - 319
 - Seite: 1/2
- Table of Items:**








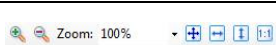



Pos.	MatNr.	Bezeichnung	Menge/Einh.	Einzelpreis (EUR)	Gesamtpreis (EUR)
400	1177902	LOGITECH Cordless Desktop LX 300 USB(DE)			
		Hersteller Mat. : 967545-0102			
		Ursprungsland : TH			
		EAN/UPC Code : 5099206978225			
		5 ST	31,67	158,35	
- Footnote:** * Ausgeschlossen von dem Standard-Rückgaberecht.
- ARA-Beitrag:** Sämtliche an Sie gelieferten Verpackungen sind zur Gänze über die ARA entpflichtet. Die ARA-Lizenznummer der Firma Actebis lautet - 9251 -.
- Austria Service Network:** Das neue Österreichweite HP-Service für alle Ihre HP-Produkte unter 0810 81 81 05 oder www.hpservice.at
- Das angeführte Rechnungsdatum ist zugleich das Leistungsdatum.**

Schaltflächen und direkt abrufbare Funktionen:

	<p>Profil Auswahl: Die Profiler Einstellungen und Konfigurationen für Allgemein, Barcode, Ausgabe, OCR und E-Mail, lassen sich über Profile verwalten und vom Userinterface aus umschalten.</p>
	<p>Profil bearbeiten: Über die Tastenkombination STRG+ALT+A – kann dieser Button ein- und ausgeblendet werden – Damit können Konfigurations-Profile angelegt, bearbeitet und gelöscht werden.</p>
	<p>Scannen, Scan Profil Auswahl, Scan Einstellungen – Scan Einstellungen werden über Profile verwaltet und abgerufen.</p>
	<p>Bereich in der Vorschau auswählen – auch über <Leertaste> aktivierbar, Bereichs-OCR für Dateiname, Auf Bereich zuschneiden, Bereich Löschen</p>
	<p>Barcode Erkennung – Das Dokument wird an Hand der erkannten Barcodes in Einzeldokumente geteilt bzw. der Dateiname auf den Barcode Wert geändert.</p> <p>Automatisch nach Barcode teilen = aktiv – Neu gescannte oder per Drag & Drop eingefügte Dokumente werden sofort der Barcode Erkennung unterzogen und in Einzeldokumente geteilt.</p> <p>Teilen bei Barcode Änderung = aktiv – Die Dokumententeilung erfolgt nur bei Werteänderung – gleiche Barcode Werte auf den folgenden Seiten veranlassen keine Teilung.</p>
	<p>Teilen nach Seitenzahl – Damit kann bei mehrseitigen Dokumenten eine Teilung nach x Seiten vorgenommen werden.</p>
	<p>Dokumente zusammenführen – Wurden mehrere Dokumente in der Liste markiert so können diese zu einem einzigen Dokument zusammengefügt werden. Die Reihenfolge kann festgelegt werden. Als Name für das neue Dokument wird der des ersten Dokuments verwendet.</p>
	<p>E-Mail – Native, E-Mail – PDF / PDF-OCR – Damit können die markierten Dokumente als E-Mail Anhänge (Native oder als PDF, PDF-OCR) eingefügt werden. Die Namen werden in den Betreff eingefügt.</p>
	<p>Alle / ausgewählte Dokumente exportieren – Die Dokumente werden als - Native, PDF oder PDF-OCR in den konfigurierten Zielfolder exportiert. Je nach Konfiguration werden die Dokumente aus der Liste anschließend – gelöscht, in Archivfolder verschoben oder im In-Folder belassen.</p>
	<p>Plug-In Auswahl, Export nach Alfresco/ifresco, User/Password setzen – Der Export eines ausgewählten Dokuments und die Erfassung von Metadaten für das Alfresco/ifresco Repository erfolgt über installierbare Plug-Ins. Plug-Ins sind individuell an die Anforderungen angepasste Erfassungsmasken welche die komplette Logik für die Profilierung und Speicherung der Dokumente enthält. Es können mehrere Plug-Ins installiert und zwischen diesen umgeschaltet werden.</p> <p>Der kostenlos verfügbare „Standard“ Plug-In enthält allgemeine Felder und Funktionen – Titel, Beschreibung, Zielfolder, Tags und kann damit mit jedem Standard Alfresco Repository ohne spezielles Content Modell verwendet werden.</p>

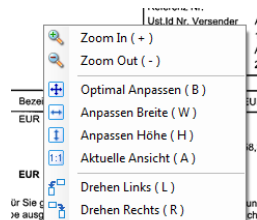
	Alfresco / ifresco Export – Erfassung der Metadaten für das ausgewählte Dokument über die Profilmasken des selektierten Plug-Ins. Das Dokument wird Nativ als PDF Image oder PDF-OCR zusammen mit den Metadaten im Alfresco / ifresco abgelegt.
	Alfresco – Benutzer und Passwort ändern – Über diese Funktion kann der User selbst den User und Passwort für den Alfresco Zugriff festlegen und konfigurieren ohne über die Konfigurationseinstellungen gehen zu müssen. Regelmäßig wiederkehrende Passwortänderungen können somit leicht erledigt werden.
	Auswahl – Sprache für das Userinterface – OS – Auswahl auf Basis des Betriebssystems, EN – Englisch, DE - Deutsch
	Info / About – Versionsinfo, Aktivieren der Lizenz – Aufruf PAM Lizenzmanager

Schaltflächen – Miniaturen / Dokumenten Voransicht

	
	Dokument an der aktuellen Seite teilen – erzeugt ein neues Dokument ab der ausgewählten Seite mit automatischer Namensvergabe.
	Aktuelle Seite – drehen links / rechts – um 90°
	Alle Seiten – drehen links / rechts – um 90°
	Aktuelle Seite löschen
	Miniatur Darstellung aktualisieren
	Aktuelle Ansicht fixieren – die aktuelle Zoom / Pan – Einstellung wird fixiert und auf alle nachfolgend angezeigten Seiten / Dokumente angewendet.
	Zoom – In / Out, % Stufen, Optimal anpassen, Breite / Höhe anpassen, 1:1 Darstellung
	Aktuelle Seite – drehen links / rechts – um 90°
	Seiten blättern – Erste, Zurück, Seite auswählen, Vorwärts, Letzte
	Miniaturen Ansicht ein / ausschalten

Menü-Funktionen – Dokumenten Voransicht

Zoom und Darstellungsanpassung für die Seitenansicht

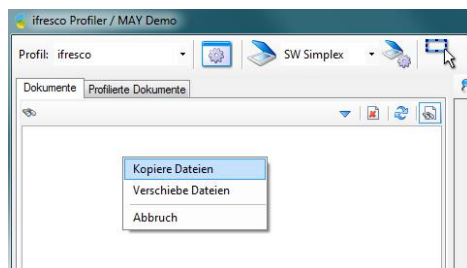


Erfassen von Dokumenten:

Alle ifresco Profiler Funktionen stehen in gleicher Weise und übergreifend sowohl für PDF's also auch Imagedokumente (TIFF, JPEG) zur Verfügung. Es muss nicht darauf geachtet werden um welchen Typ es sich handelt. In einer der nächsten Versionen werden auch alle gängigen MS-Office Formate (DOC, XLS, PPT, MSG, HTML, ZIP...) sowohl für die Voransicht als auch für den Upload unterstützt.

Hinzufügen von Dokumenten in die Dokumentenliste:

1.) Einfügen per **Drag & Drop** – Kopieren / Verschieben



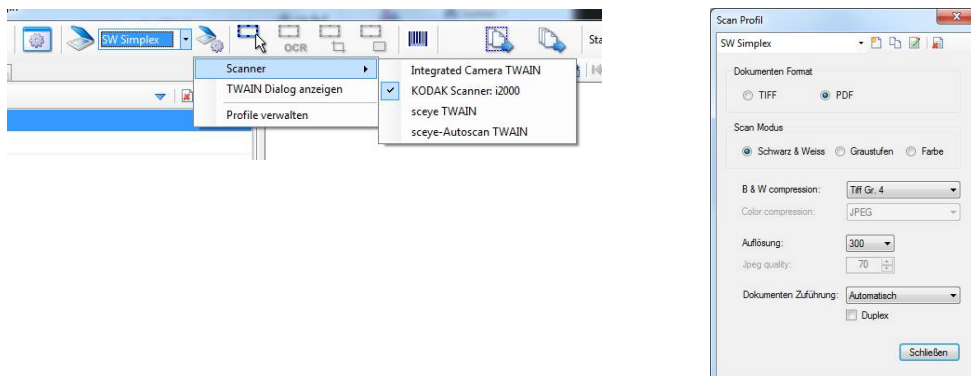
2.) Direktes **Kopieren oder Verschieben** der Dokumente in den Eingangsfolder - Default: C:\Users\Admin\Documents\ifresco Profiler\In. Z.b.: um über „Scan to Folder“ oder über MultiFunktions Geräte Dokumente zu erfassen.



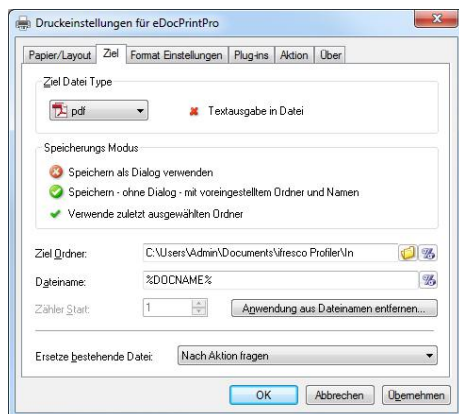
Über die Funktion „Liste aktualisieren (F5)“ werden die Dokumente aus dem Folder neu ausgelesen und in die Liste eingefügt. Durch Drücken der Funktion „automatisch einfügen“ wird die Liste in regelmäßigen Abständen von selbst aktualisiert.

3.) Scannen über angeschlossenen TWAIN Scanner

Dokumente können auch über angeschlossene TWAIN Scanner als TIFF bzw. PDF – Schwarz & Weiss, Graustufen oder Farbe eingescannt werden. Einstellungen lassen sich in Scanprofilen hinterlegen. Zuerst muss ein Scan Profil angelegt (Profile verwalten) und danach eine TWAIN Quelle aus der Liste (Scanner) ausgewählt werden. Scan Profile ermöglicht es alle Scan-Einstellungen zusammengefasst zu speichern und Gesamt auszuwählen.

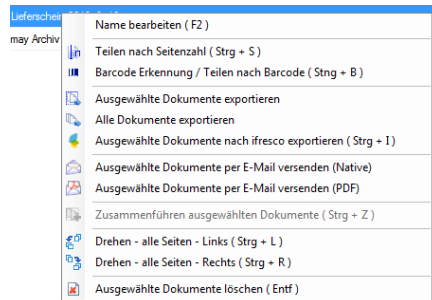


4.) Einfügen über den eDocPrintPro PDF Druckertreiber www.pdfprinter.at



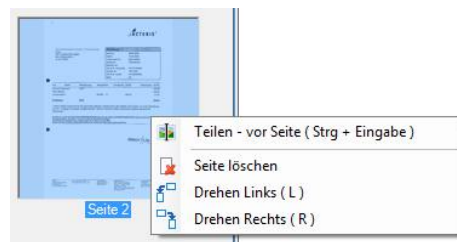
Über einen Druckvorgang können PDF Dokumente erzeugt und direkt in die Dokumentenliste eingefügt werden. Man konfiguriert dazu den eDocPrintPro Zielordner (z.b.: C:\Users\Admin\Documents\ifresco Profiler\In), welcher gleichzeitig auch der In-Folder für den ifresco Profiler ist. Bei „Speichern ohne Dialog“ wird die Datei sofort ohne Abfrage in den Folder geschrieben.

Menü-Funktionen – Dokumentenliste



Name bearbeiten – damit kann der Name des ausgewählten Dokuments bearbeitet werden – nach Bestätigung mit der Eingabetastete wird das nächste Dokument in der Liste ausgewählt und angezeigt wobei der Editiermodus erhalten bleibt. So können die einzelnen Dokumente in der Liste schnell nacheinander neu benannt werden.

Menü-Funktionen – Miniaturen



Tipp: Um ein Gesamt-Dokument schnell in Einzeldokumente zu teilen – Wählen sie die Seite in der Miniaturen Ansicht aus und drücken STRG+Eingabe. Dadurch wird das Dokument automatisch geteilt, benannt und die aktuelle Seiten-Auswahl wird zur ersten Seite der neuen Datei. Diese ist anschließend ausgewählt und kann weiter geteilt werden.

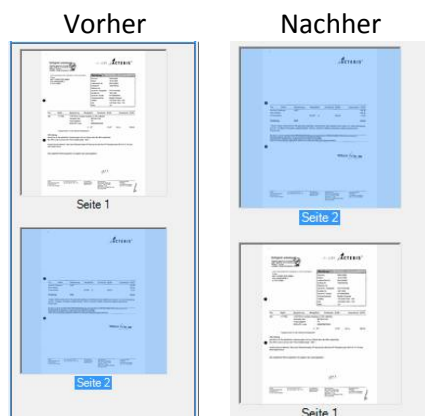
Teilen von Dokumenten – manuell, per Seite, Bereichs-OCR, per Barcode

Video: <http://www.youtube.com/watch?v=fQvWaS4XaqA#t=12>

Der ifresco Profiler verfügt über einfach zu handhabende Funktionen um Dokumentenstapel sehr schnell auf verschiedene Arten zu teilen. Dabei stehen folgende Funktionen zur Verfügung:

- **Manueller Split** – Die Seite / Thumbnail an der das Dokument geteilt werden soll wird selektiert – und durch drücken einer Tastenkombination wird das Dokument an der aktuellen Seiten aufgeteilt, automatisch benannt und danach das neue Dokument für weitere Splitvorgänge selektiert.
- **Split nach Seitennummern** – Dabei kann das Gesamtdokument an Hand einer Seitenzahl in Einzeldokumente mit gleicher Seitenzahl geteilt werden.
- **Split über Bereichs-OCR** – ein Bereich in der Voransicht wird ausgewählt und über Bereichs-OCR wird der Text erkannt – das Dokument wird an dieser Seite geteilt und der erkannte Text wird als Namen vergeben.
- **Split nach Barcode** – 1D Barcodes werden erkannt und können zum Teilen der Dokumente sowie als Dateinamen verwendet werden. 18 verschiedene Barcodes werden unterstützt, Orientierung bzw. Position auf der Seite ist beliebig. Barcode Seiten können gelöscht werden, Unterstützt werden auch Filter über Strings, Listen und Wertebereichen.

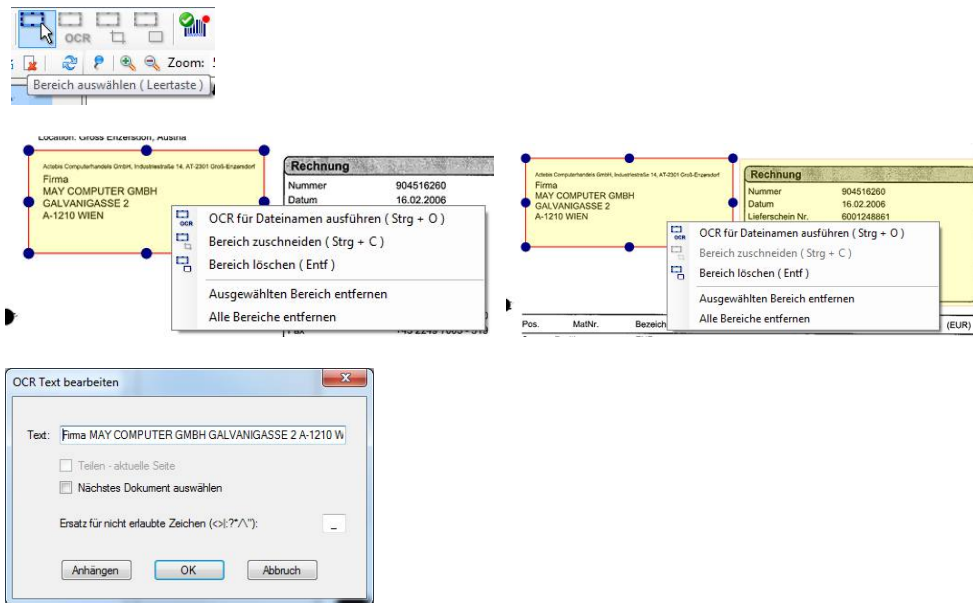
Verschieben von Seiten per Drag&Drop



Neben den über das Menü verfügbaren Funktionen ist es in der Miniaturen Ansicht auch möglich einzelne Seiten per Drag & Drop zu verschieben und so die Seiten neu zu ordnen.

Menü-Funktionen – Bereich in Voransicht markiert

Durch Aktivieren der Funktion „Bereich auswählen“ oder drücken der <Leertaste> kann der Cursor in der Voransicht von „Pan“ (Hand-Cursor) auf eine Bereichsauswahl (Pfeil-Cursor) umgeschaltet werden. Damit lassen sich ein oder mehrere Bereiche in der Voransicht auswählen. Die Bereiche lassen sich danach noch in ihrer Größe und Position verändern. Die markierten Bereiche können gelöscht, zugeschnitten bzw. OCR verarbeitet werden. Der per OCR erkannte Text kann als Dateiname oder für Profelfelder verwendet werden.



Der OCR Text wird angezeigt und kann noch bearbeitet werden. Er kann den bestehenden Dateinamen ersetzen oder an diesen angehängt werden. Ebenso ist es möglich das Dokument dann sofort an dieser Seite zu teilen und das nächste Dokument in der Liste automatisch auszuwählen.

Das ifresco Profiler Plug-In Konzept

Plug-Ins dienen dazu den Export und Upload von Dokumenten in externe Systeme flexibel erweitern und anpassen zu können ohne die ifresco Profiler Basisanwendung ändern zu müssen. D.h. je nach Einsatzzweck und Kundenanforderung können ein oder mehrere Plug-Ins entwickelt und installiert werden.

Im Normalfall bilden Plug-Ins die Logik für die Erfassung von Metadaten und der Ablage der Dokumente auf Basis der Kunden bzw. Projektanforderungen ab. Die momentan realisierten Plugins sind auf die Profilierung und Erfassung von Metadaten für den Upload von Dokumenten in Alfresco / ifresco Repositories ausgelegt – eine Integration mit anderen Systemen ist jedoch auch möglich.

Plug-Ins werden in C# / .NET programmiert, integrieren sich nahtlos in die ifresco Profiler Basisanwendung und werden über Setup's installiert. Es können auch mehrere Plug-Ins parallel installiert und zwischen diesen hin- und hergeschaltet werden. Jeder Plug-In verfügt über seine eigenen Konfigurations-Einstellungen.

Die über die Plug-Ins erfassten Dokumente werden entweder interaktiv oder batchorientiert im Hintergrund verarbeitet.

Alle Plug-Ins basieren auf der gleichen Basis und haben Großteils das gleiche Userinterface. Der Unterschied liegt in der auf der linken Seite dargestellten Profilmasken mit Tabs und Feldern.

ifresco Profiler - Standard Plug-In

Der Standard Plug-In ermöglicht den Upload von Dokumenten über den ifresco Profiler in ein beliebiges Alfresco / ifresco Repository. Dabei werden nur die Standardfelder und der Standard Content Typ für Dokumente von Alfresco verwendet. Damit ist es nicht erforderlich ein zusätzliches Content Modell zu installieren. Der Standard Plug-In ist kostenlos verfügbar und somit „out of the box“ mit jedem Alfresco Server verwendbar. Damit können die ifresco Profiler Funktionen zusammen mit Alfresco ohne zusätzlichen Aufwand getestet werden.

Unterstützte Felder / Funktionen:

- **Dateiname / Titel** (muss) - Der Dokumentenname im Alfresco entspricht dem Titel wobei nicht erlaubte Felder durch „_“ ersetzt werden.
- **Beschreibung** (optional) Langtextbeschreibung zum Dokumenteninhalt
- **Alfresco Ziel-Ordner** (muss) – Auswahl des Alfresco Ziel Folders in dem das Dokument abgelegt werden soll.
- **Tags** (optional) – Tags sind Schlüsselwörter um ein Dokument zu klassifizieren und um später alle damit gekennzeichneten Dokumente direkt aufzulisten. Bestehende Tags können ausgewählt und Neue hinzugefügt werden.

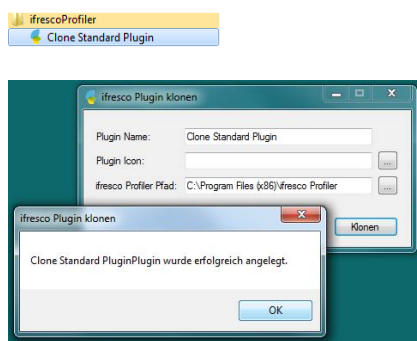
ifresco Standard Plug-In - Installation

Download:

http://www.may.co.at/webrr/respfile.php?file=MAYComp/Current/RO/ifrescoProfiler_Standard_plugin.zip

Plug-In duplizieren / mehrfach installieren:

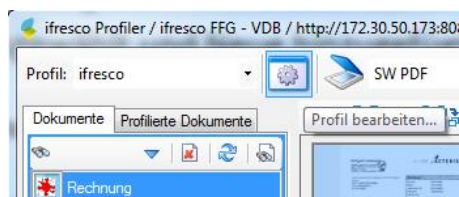
Der Standard Plug-In kann mehrfach, mit unterschiedlichen Namen und Verbindungseinstellungen mit verschiedenen Alfresco Servern genutzt werden. Um den Plug-In zu duplizieren und einen zusätzlichen Standard Plug-In anzulegen wird die Funktion „Clone Standard Plugin“ über Start / Programme unter der Gruppe „ifrescoProfiler“ als „Administrator“ ausgeführt.



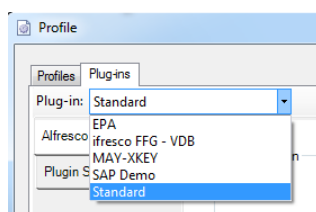
Der neue Name wird angegeben, ein neues Icon (PNG, 25 x 25 Pixel) kann ausgewählt werden – Wird kein neues Icon ausgewählt so wird das Standard-Icon verwendet. Nach dem ifresco Profiler Neustart kann der neu hinzugefügte Standard Plug-In konfiguriert und verwendet werden.

Plug-In Konfiguration:

Start der Anwendung und Aufruf der Plug-In Konfiguration aus der Anwendung heraus. Über die Tastenkombination „**STRG+ALT+A**“ – wird ein zusätzlicher Button „Profil bearbeiten“ eingeblendet über den die Profil / Konfigurationseinstellungen aufgerufen werden können.



Sind mehrere Plug-Ins installiert so kann hier der zu konfigurierende Plug-In ausgewählt werden.

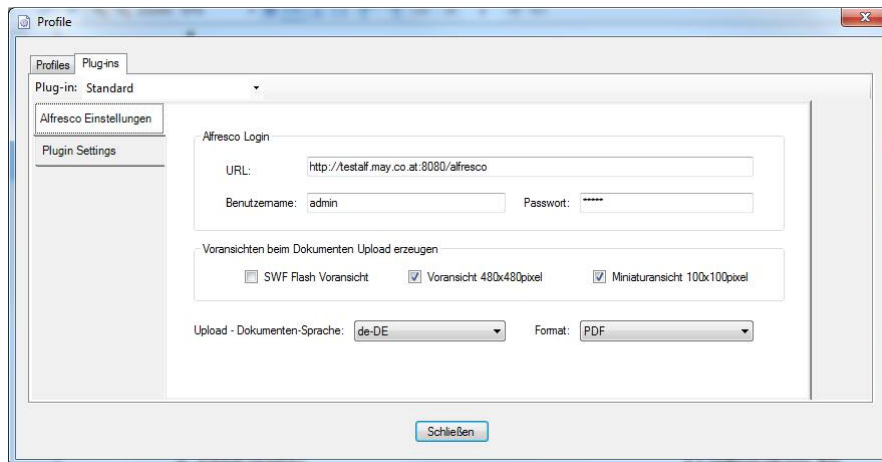


Standardmäßig verfügt ein Plug-In über zwei Tabs zur Konfiguration. Die Alfresco Einstellungen und die Plug-In spezifischen Einstellungen.

Alfresco Einstellungen

Für Tests steht ein gehosteter Alfresco / ifresco Server zur Verfügung

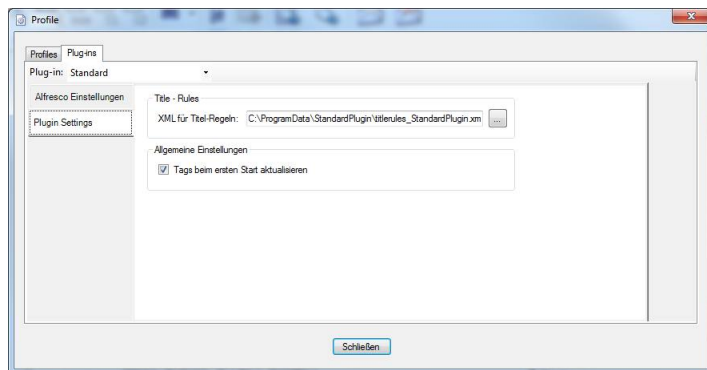
- **URL:** <http://testalf.may.co.at:8080/alfresco>
- **Benutzername:** admin
- **Passwort:** admin



Option Voransicht erzeugen: Normalerweise erzeugt Alfresco die Voransichten der neu hochgeladenen Dokumente erst beim Zugriff auf diese „on demand“ – über diese 3 Checkboxes kann jedoch festgelegt werden ob die Thumbnails bzw. die Voransicht sofort beim Upload erzeugt wird.

Format – Upload: Native, PDF, PDF-OCR – hier kann das Standard-Format für den Alfresco Upload festgelegt werden. Diese Konfiguration ist die Standard-Einstellung welche über die Profilmasken bei jedem Upload noch individuell abweichend festgelegt werden kann.

Plug-In Einstellungen - Standard Plug-In



Tags (Cache) beim ersten Start aktualisieren:

Tags sind Begriffe und Schlüsselwörter die zu einem Dokument vergeben werden können um nachher darüber suchen zu können. Die bereits vergebenen Tags sind für alle User am Alfresco Server gespeichert. Der User kann die bestehenden bereits vergebenen Tags per Type-Ahead abfragen und auswählen. Sind viele Tags am Server vorhanden so dauert das Laden der Tag-Liste vom Server entsprechend lange. Aus diesem Grund wird ein lokaler Tag-Cache verwendet der entweder beim erstmaligen Start des Plug-Ins (diese Option angehakt) oder auch manuell aktualisiert werden kann.

Titel – Regeln:

Der Standard Plug-In installiert auch die XML Datei „title_rules_standardPlugin.xml“. In diese Datei werden dynamisch erzeugbare Felder definiert sowie die Regeln um daraus automatisch den Dokumententitel zu generieren.

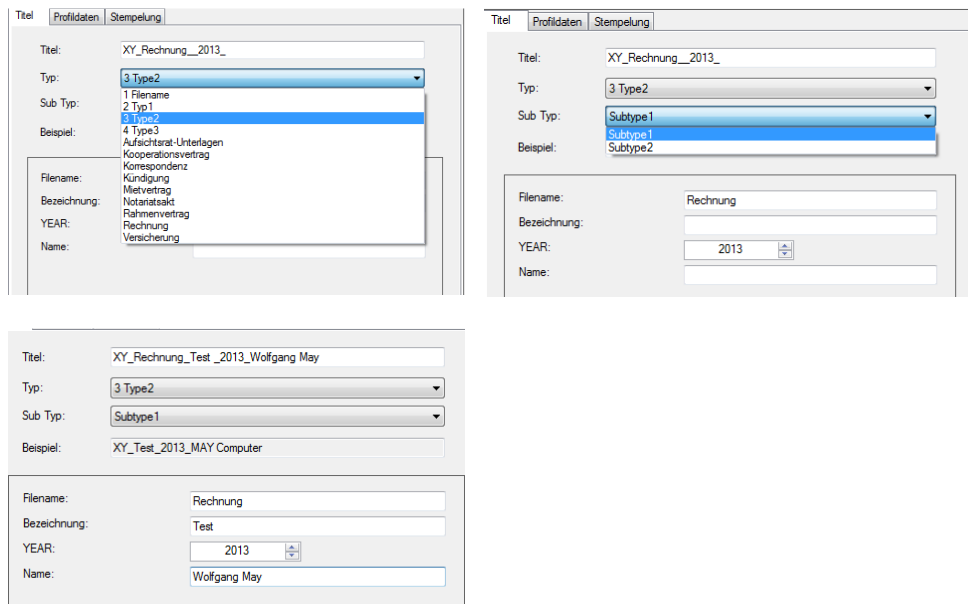
Beispiel XML - wird mit dem Standard-Plug-In mitinstalliert und kann jederzeit mit einem Editor an eigene Gegebenheiten angepasst werden.

```
<rules-collection>
  <rules name="1 Filename">
    <rule label="Filename" definition="" sample="" />
  </rules>
  <rules name="2 Typ1">
    <rule label="" definition="Typ1_Organisation%Content%YEAR" sample="Typ1_May_Contract_2013" />
  </rules>
  <rules name="3 Type2">
    <rule label="Subtyp1" definition="XY %Filename% Bezeichnung% YEAR %Name" sample="XY_Test_2013 MAY Computer" />
    <rule label="Subtyp2" definition="AB %Dateiname% Bezeichnung% YEAR %Name" sample="AB_Test_2013_XKEY" />
  </rules>
  <rules name="4 Type3">
    <rule label="" definition="CD %Bezeichnung% Content of document%NR% %V.X.X%" sample="CD-Doku_Profiler_4_V.1.0" />
  </rules>
  <rules name="Anfeuchterat-Unterlagen">
    <rule label="Präsentationen" definition="AR_TO%Nr% Prä%DATE" sample="AR_TO4 Prä_20130528" />
    <rule label="Protokolle" definition="AR_Prot_%DATE" sample="AR_Prot_20130528" />
    <rule label="Anwesenheitsliste" definition="AR_Anwes_%DATE" sample="AR_Anwes_20130528" />
    <rule label="Unterschiedsbericht" definition="AR_UB_%Nr% Bericht_%DATE" sample="AR_UB_TO4 Bericht_20130528" />
    <rule label="Wohnimmungen" definition="Wom_%Wer hat nominiert%DATE" sample="Wom_May_20130528" />
    <rule label="Tagesanordnungen" definition="AR_TO_%DATE" sample="AR_TO_20130528" />
    <rule label="Vollmachten" definition="AR_VM_%DATE" sample="AR_VM_20130528" />
  </rules>
  <rules name="Kooperationsvertrag">
    <rule label="" definition="KOOP_%Inhalt%YEAR%Partner" sample="KOOP_ifresco_2012_May" />
  </rules>
  <rules name="Korrespondenz">
    <rule label="" definition="KO_%Inhalt%YEAR%Absender/Empfänger" sample="KO_Brief über Geschäftsfall 1234_XKEY" />
  </rules>
  <rules name="Kündigung">
    <rule label="" definition="KUND_%Inhalt%YEAR" sample="KUND_Wartung_2013" />
  </rules>
  <rules name="Mietvertrag">
    <rule label="" definition="MV_%Inhalt%YEAR" sample="MV_Haus-Galvanigasse_2010" />
  </rules>
  <rules name="Notariatsakt">
    <rule label="" definition="NA_%Inhalt%YEAR" sample="NA_Abtretung" />
  </rules>
  <rules name="Rahmenvertrag">
    <rule label="" definition="RV_%Anfrage%YEAR" sample="RV_May_2012" />
  </rules>
  <rules name="Rechnung">
    <rule label="" definition="RECH_%Inhalt%YEAR" sample="RECH_Bestellung-Software-ifresco-profiler_2013" />
  </rules>
  <rules name="Versicherung">
    <rule label="" definition="VERS_%Versicherungsart%Versicherer%Versicherer%YEAR" sample="VERS_KFZHaftpflicht_MAY_Allians_2009" />
  </rules>
</rules-collection>
```

Die Auswahl der Regel erfolgt über „Dokumenten-Typen / Subtypen“. Eine Maske mit Feldern – mit den Typen: Text, Datum, Version, Jahr wird daraus generiert und bei der Profilierung angezeigt. Der bestehende Dateiname kann mit in ein Feld übernommen und vorbelegt werden %Dateiname% oder %Filename%.

In diesem Beispiel wird „Type2“ und „Subtype1“ ausgewählt – hinterlegt ist dass 4 Felder angezeigt werden sollen um den Titel zu erzeugen – Dateiname, Bezeichnung, Jahr, und Name. Durch Ausfüllen der Felder wird der Titel generiert und angezeigt – dieser ist nur ein Vorschlag und kann jederzeit noch bearbeitet werden.

Dieses Beispiel der Erfassungsunterstützung dient dazu dem Anwender festgelegte Regeln vorzugeben um Dokumente einheitlich und durchgängig gleich zu benennen.



The screenshots illustrate the workflow for generating a document title in the X KEY software. The interface is divided into three main sections: 'Titel', 'Profildaten', and 'Stempelung'.

Top Left Screenshot: The 'Titel' section shows a dropdown menu for 'Typ' with '3 Type2' selected. Below it, a list of 'Sub Typ' options is displayed, with '3 Type2' and '4 Type3' highlighted. The 'Beispiel' field shows a list of document types: 'Aufsichtsrats-Unterlagen', 'Kooperationsvertrag', 'Korrespondenz', 'Kündigung', 'Mietvertrag', 'Notariatsakt', 'Rahmenvertrag', 'Rechnung', and 'Versicherung'.

Top Right Screenshot: The 'Typ' dropdown is set to '3 Type2' and the 'Sub Typ' dropdown is set to 'Subtype1'. The 'Beispiel' field shows 'Subtype2'.

Bottom Screenshot: The 'Titel' field displays the generated title: 'XY_Rechnung_Test_2013_Wolfgang May'. The 'Typ' dropdown is '3 Type2' and the 'Sub Typ' dropdown is 'Subtype1'. The 'Beispiel' field shows 'XY_Test_2013_MAY Computer'. Below this, the 'Profildaten' section shows the following fields: 'Filename' (Rechnung), 'Bezeichnung' (Test), 'YEAR' (2013), and 'Name' (Wolfgang May).

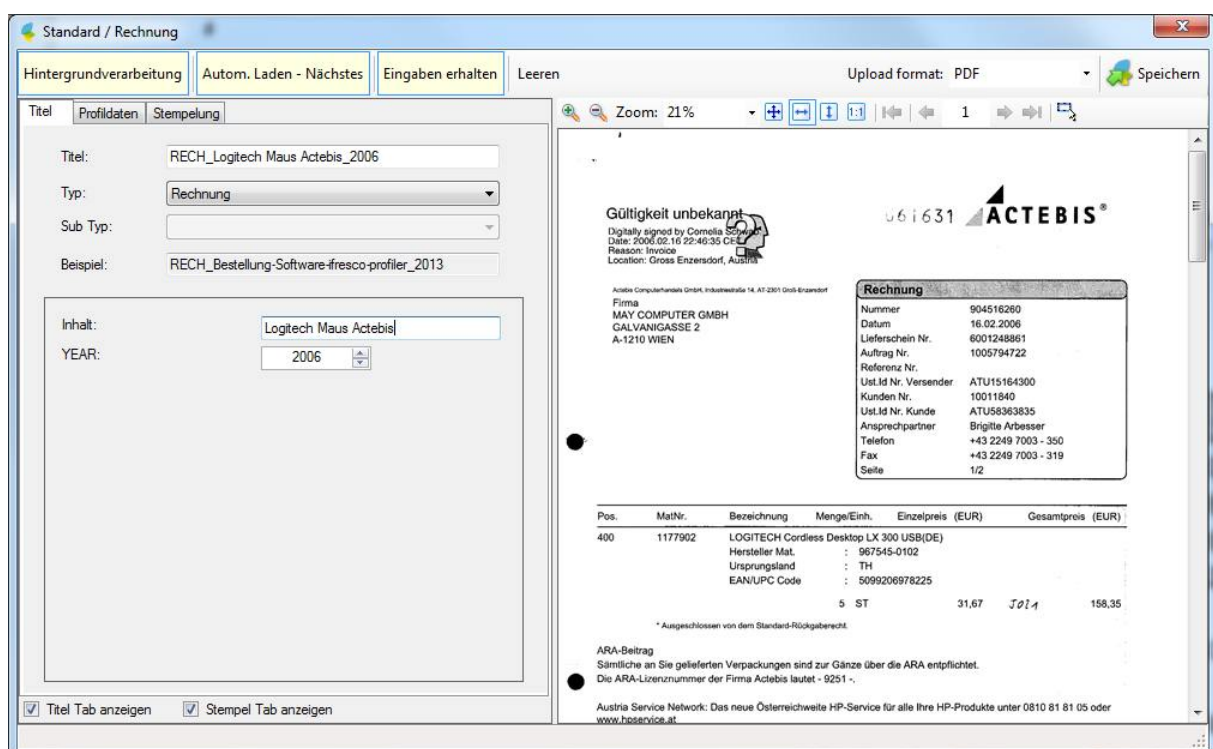
Userinterface – Standard Plug-In

Ein Plug-In basiert immer auf bestimmten Elementen und einem einheitlich aufgebauten Userinterface.

Schaltflächen: Im oberen Bereich sind Schaltflächen für „Hintergrundverarbeitung“, „Automatisch Laden – Nächstes“, „Eingaben erhalten“ und „Leeren“ angebracht. Auf der rechten Seite die Auswahl des Formates (Native, PDF oder PDF-OCR) sowie der Button „Speichern“ um den Upload auszulösen. Der Status dieser Schaltflächen bleibt für die nächste Erfassung erhalten.

Profil-Maske: Auf der linken Seite befindet sich der Bereich für die Profil-Maske um die Erfassungsfelder anzuzeigen. Die Maske kann auch über Tabs verfügen. Dieser Bereich wird über das C# Programm gestaltet und beinhaltet die ganze Erfassungslogik. Der Standard Plug-In verfügt über 3 Tabs – „Titel“, „Profildaten“ sowie „Stempelung“ – wobei 2 Tabs über eine Checkbox im unteren Bereich ein und ausgeblendet werden können. Die Funktion „Titel Tab anzeigen“ steuert ob die Maske für die Erzeugung des Titels über Regeln als Tab oder als eigene Maske angezeigt werden soll. Während mit der anderen Checkbox die Funktion für die Stempelung der Dokumente ein und ausgeschaltet bzw. der Tab für die Konfiguration ein- bzw. ausgeblendet werden kann.

Titel – Tab – Profil-Maske



The screenshot shows the 'Standard / Rechnung' window. The left sidebar has tabs for 'Titel', 'Profildaten', and 'Stempelung'. The 'Titel' tab is active, showing fields for 'Titel', 'Typ', 'Sub Typ', 'Beispiel', 'Inhalt', and 'YEAR'. The 'Titel' field contains 'RECH_Logitech Maus Actebis_2006'. The 'Typ' dropdown is set to 'Rechnung'. The 'YEAR' field is set to '2006'. The right pane displays a generated invoice for 'ACTEBIS'.

Rechnung Details:

Pos.	MatNr.	Bezeichnung	Menge/Einh.	Einzelpreis (EUR)	Gesamtpreis (EUR)
400	1177902	LOGITECH Cordless Desktop LX 300 USB(DE)	5 ST	31,67	158,35

Additional Information:

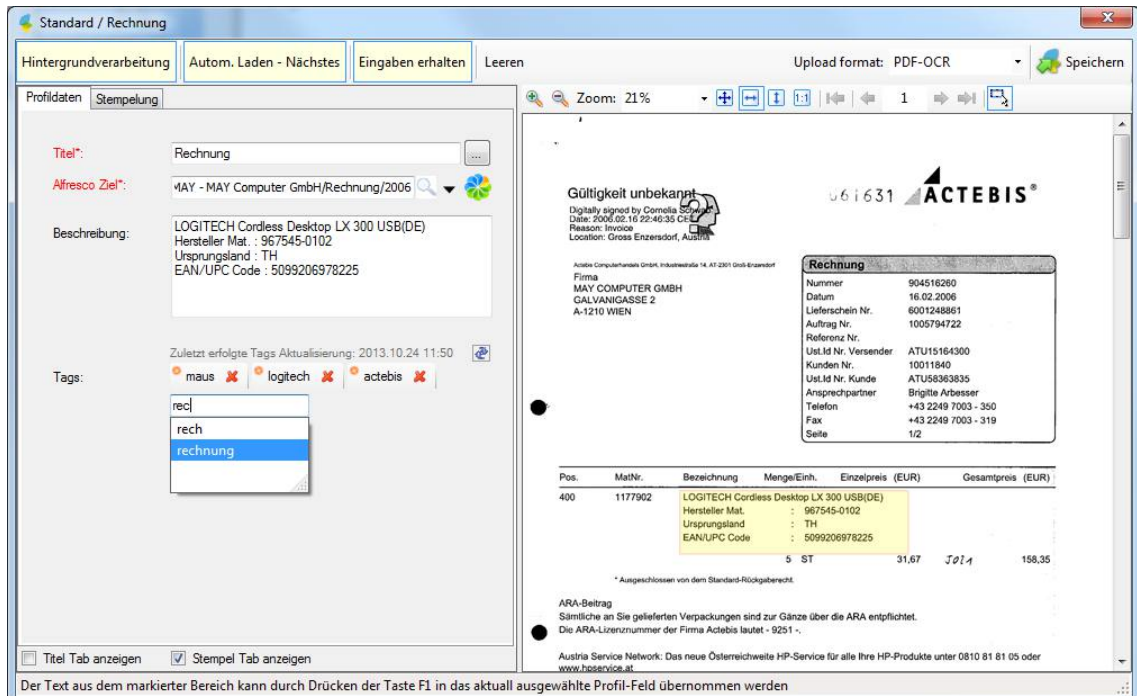
- Gültigkeit unbekannt
- Digitally signed by Comelia SPOJKA
- Date: 2006.02.16 22:46:35 CET
- Reason: Invoice
- Location: Gross Enzersdorf, Austria
- Actebis Computerhandel GmbH, Industriestraße 14, AT-2301 Gross Enzersdorf
- Firma: MAY COMPUTER GMBH, GALVANIGASSE 2, A-1210 WIEN
- Rechnung: Nummer 904516260, Datum 16.02.2006, Lieferschein Nr. 6001248861, Auftrag Nr. 1005794722, Referenz Nr. ATU15164300, Ust.Id Nr. Versender 10011940, Kunden Nr. ATU5363835, Ust.Id Nr. Kunde ATU5363835, Ansprechpartner Brigitte Arbeser, Telefon +43 2249 7003 - 350, Fax +43 2249 7003 - 319, Seite 1/2
- * Ausgeschlossen vom Standard-Rückgaberecht.
- ARA-Beitrag: Sämtliche an Sie gelieferten Verpackungen sind zur Gänze über die ARA entpflichtet. Die ARA-Lizenznummer der Firma Actebis lautet - 9251 -.
- Austria Service Network: Das neue Österreichweite HP-Service für alle Ihre HP-Produkte unter 0810 81 81 05 oder www.hpservice.at

Bottom Controls:

- ☒ Titel Tab anzeigen
- ☒ Stempel Tab anzeigen

Profildaten – Tab Profil-Maske

- **Dateiname / Titel** (muss) - Der Dokumentenname im Alfresco entspricht dem Titel wobei nicht erlaubte Felder durch „_“ ersetzt werden. Standardmäßig wird hier der Name aus der Profiler Dokumenten-Liste übernommen.
- **Alfresco Ziel-Ordner** (muss) – Auswahl des Alfresco Ziel Folders in dem das Dokument abgelegt werden soll. Eine type-ahead Teilstringsuche mit UND Verknüpfung der Begriffe erlaubt die einfache und schnelle Suche und Auswahl.
- **Beschreibung** (optional) - Langtextbeschreibung zum Dokumenteninhalt – in dem unten angeführten Beispiel wurde ein Text-Bereich markiert und über die integrierte OCR Funktion durch Drücken der F1 Taste in das Feld übernommen.
- **Tags** (optional) – Tags sind Schlüsselworte um ein Dokument zu klassifizieren und um später alle damit gekennzeichneten Dokumente direkt aufzulisten. Bestehende Tags können per type ahead Suche ausgewählt und Neue hinzugefügt werden.
- **Stempelung** (optional) – Beim Upload können auf das PDF Informationen in Form von Textstempel aufgebracht werden - Position, Größe, Farbe, fixer und variabler Text lassen sich konfigurieren.



Standard / Rechnung

Hintergrundverarbeitung Autom. Laden - Nächstes Eingaben erhalten Leeren

Upload format: PDF-OCR Speichern

Zoom: 21%

Profildaten Stempelung

Titel: Rechnung

Alfresco Ziel: MAY - MAY Computer GmbH/Rechnung/2006

Beschreibung: LOGITECH Cordless Desktop LX 300 USB(DE)
Hersteller Mat.: 967545-0102
Ursprungsland: TH
EAN/UPC Code: 5099206978225

Tags: Zuletzt erfolgte Tags Aktualisierung: 2013.10.24 11:50
maus logitech actebis

☐ Titel Tab anzeigen ☒ Stempel Tab anzeigen

Der Text aus dem markierter Bereich kann durch Drücken der Taste F1 in das aktuell ausgewählte Profil-Feld übernommen werden

Gültigkeit unbekannt
Digitally signed by Cornelia Sch...
Date: 2006.02.16 22:49:35 CE
Reason: Invoice
Location: Gross Enzersdorf, Austria

Rechnung

Nummer	904516260
Datum	16.02.2006
Lieferschein Nr.	6001248861
Auftrag Nr.	1005794722
Referenz Nr.	
Ust.Id Nr. Versender	ATU15164300
Kunden Nr.	10011840
Ust.Id Nr. Kunde	ATU58363835
Ansprechpartner	Brigitte Arbeser
Telefon	+43 2249 7003 - 350
Fax	+43 2249 7003 - 319
Seite	1/2

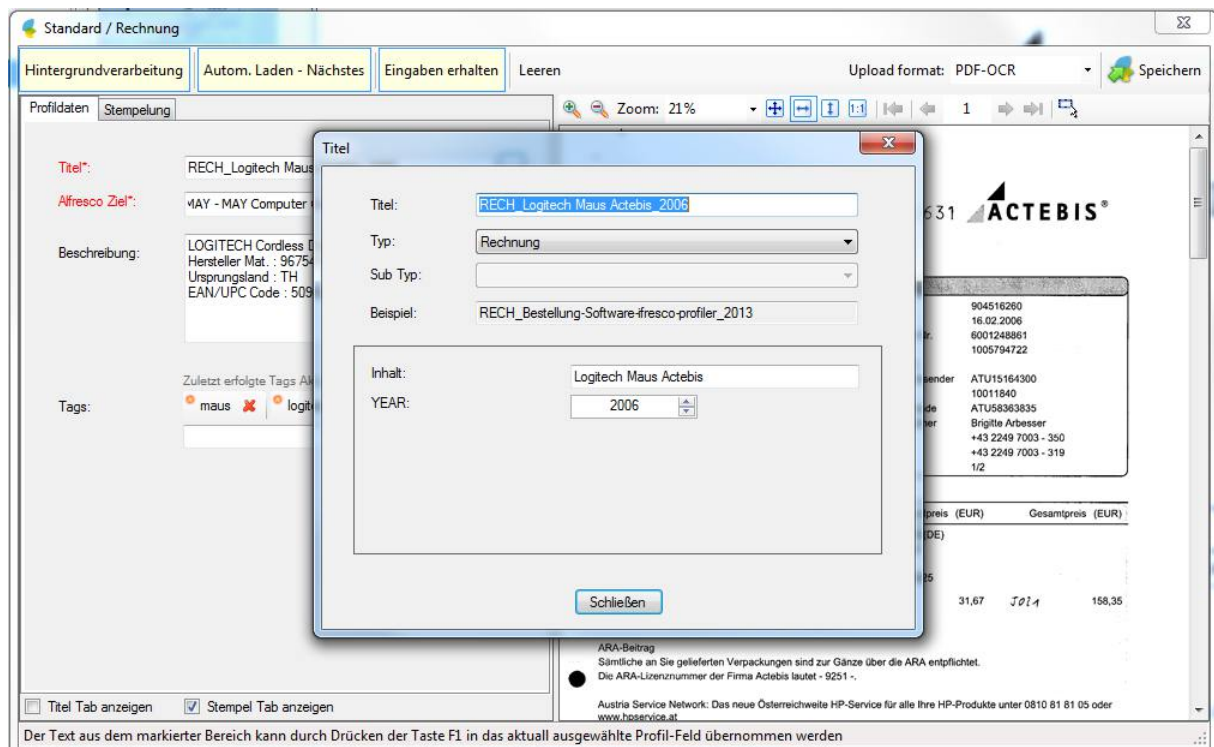
Pos.	MatNr.	Bezeichnung	Menge/Einh.	Einzelpreis (EUR)	Gesamtpreis (EUR)
400	1177902	LOGITECH Cordless Desktop LX 300 USB(DE)			
		Hersteller Mat.: 967545-0102			
		Ursprungsland: TH			
		EAN/UPC Code: 5099206978225			
		5 ST	31,67	158,35	

* Ausgeschlossen von dem Standard-Rückgaberecht.

ARA-Betrag
Sämtliche an Sie gelieferten Verpackungen sind zur Gänze über die ARA entpfichtet.
Die ARA-Lizenznummer der Firma Actebis lautet: 9251.

Austria Service Network: Das neue österreichweite HP-Service für alle Ihre HP-Produkte unter 0810 81 81 05 oder www.hp-service.at

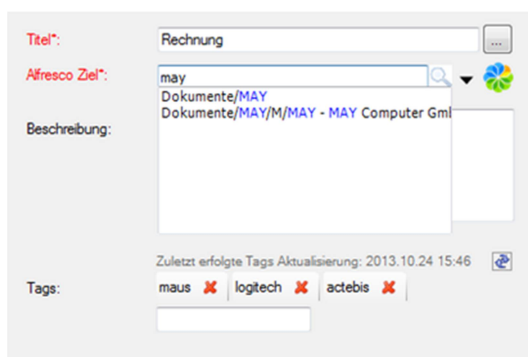
Alternative Ansicht – Der Titel Tab ist ausgeblendet und wird als eigene Maske aufgerufen:



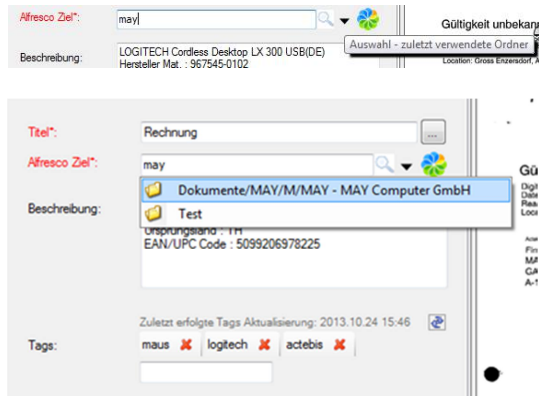
Suche nach Alfresco Foldern:


Als Zielfolder im Alfresco kann entweder ein neuer Folder eingegeben werden der bei Upload automatisch angelegt wird, oder es wird ein Bestehender gesucht und ausgewählt.

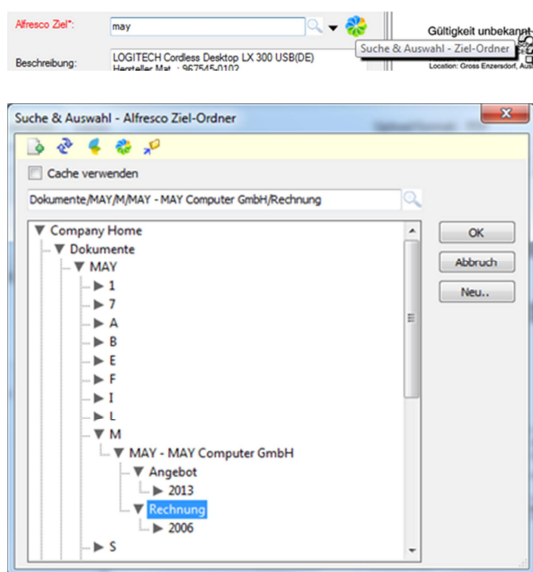
Type-ahead Suche nach Ordern - Über das Suchfeld können bestehende Ordner durch die Eingabe eines oder mehrere Suchbegriffe schnell gefunden werden. Es wird eine Teilstringsuche der mit UND verknüpften Begriffe durchgeführt und die Such-Ergebnisse als Liste zur Auswahl angeboten. Der Suchbegriff für den Ordner muss mindestens 3 Zeichen umfassen.



Auswahl der zuletzt verwendeten Ordner – Die zuletzt verwendeten Ordner können über eine Auswahlliste schnell abgerufen und ausgewählt werden.

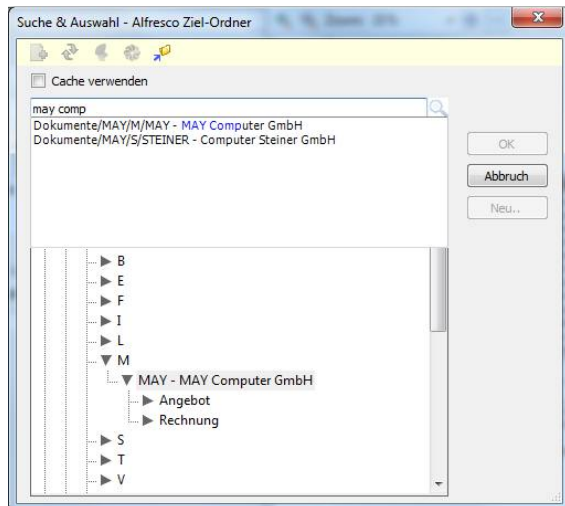


Suche und Auswahl des Ordners über die Baumstruktur – Über den Button  kann die Folder-Auswahl auch über die Baumstruktur erfolgen. Dafür wird eine eigene Maske geöffnet die neben der Baumansicht auch über alle Funktionen zum Suchen und Erzeugen von Ordnern verfügt.

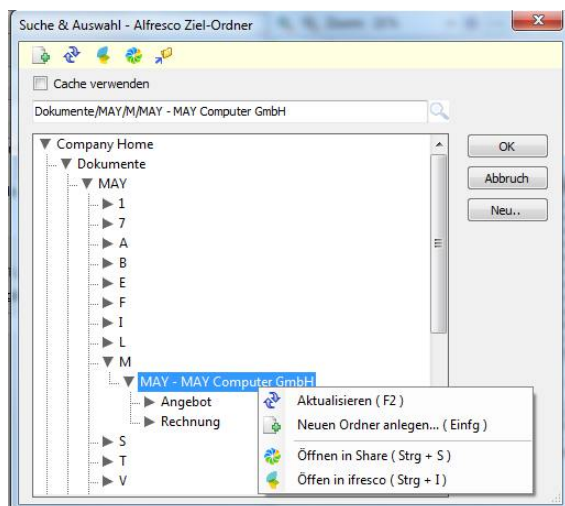







Ordner-Suche über Type-Ahead:

Über das Suchfeld können Ordner durch die Eingabe eines oder mehrere Suchbegriffe schnell gefunden werden. Es wird eine Teilstringsuche der mit UND verknüpften Begriffe durchgeführt und die Suchergebnisse als Liste zur Auswahl angeboten. Der Begriff muss mindestens 3 Zeichen umfassen.



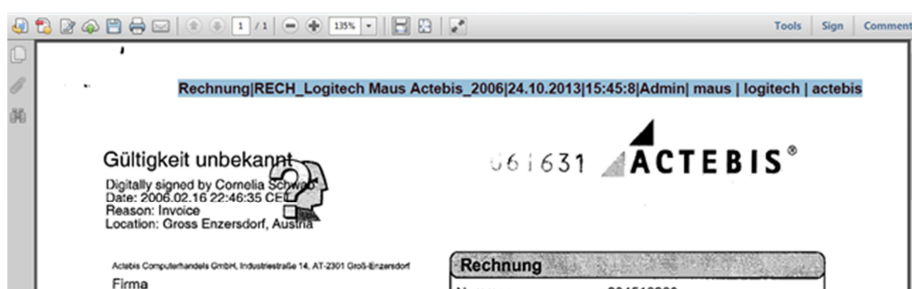
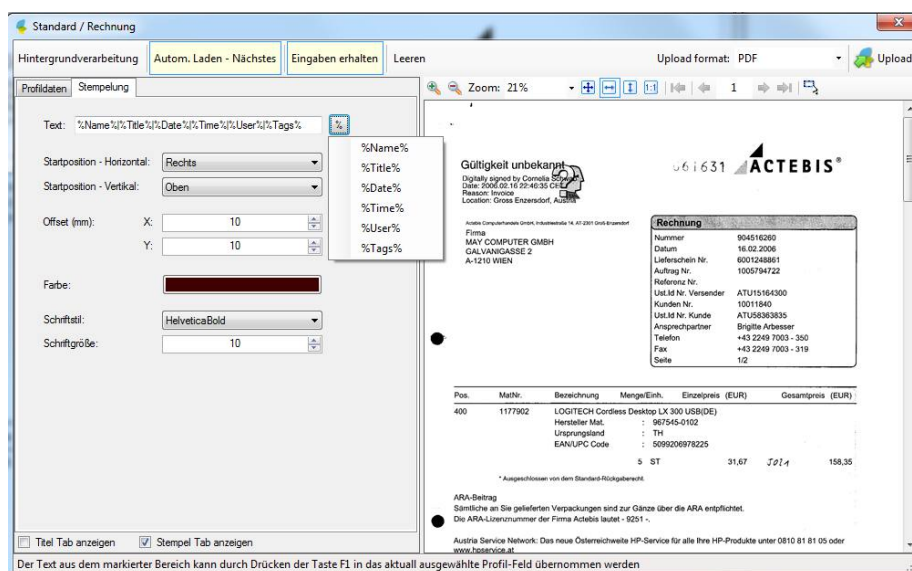
Der ausgewählte Ordner kann in der Baumstruktur direkt ausgewählt, bzw. auch im Alfresco Share bzw. im ifresco Client geöffnet werden. Ebenso können hier neue Ordner auch direkt angelegt werden. Ein lokaler Cache beschleunigt die Darstellung umfangreicher Folderstrukturen. Mit „OK“ wird der ausgewählte Ordner für den Dokumentenupload übernommen.



	Neuen Ordner anlegen – kann auch über „Neu“ oder mit dem Tastenkürzel „Einfüg“ ausgelöst werden.
	Aktualisieren – Ordnerstruktur wird neu eingelesen und aktualisiert. (Tastenkürzel - F2)
	Öffnen in Alfresco Share – Der Folder wird über den Bowser in Alfresco Share geöffnet (Tastenkürzel – Strg + S)
	Öffnen in ifresco – Der Folder wird über den Bowser im ifresco Client geöffnet (Tastenkürzel – Strg + I)
	Ordner im Baum auswählen – die Baumstruktur wird bis zum gesuchten Ordern aufgeklappt und der Ordner ausgewählt.
<input checked="" type="checkbox"/> Cache verwenden	Cache verwenden – Ist diese Option aktiv – so wird ein lokaler Cache für die Baumstruktur aufgebaut und verwendet – damit wird der Aufruf der Baumanzeige bei umfangreichen Strukturen beschleunigt.

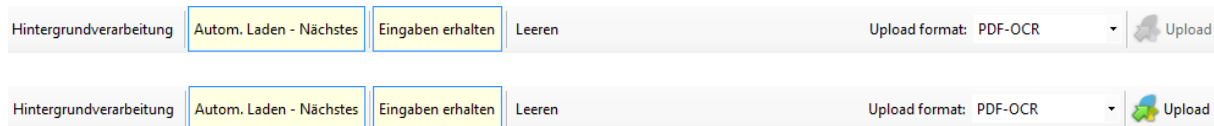
Stempelung

Beim Upload können auf das PDF Informationen in Form von Textstempel aufgebracht werden. Die Option kann über die Checkbox „Stempel Tab anzeigen“ aktiviert und konfiguriert werden. Die Position, Farbe, Größe und Schriftstil des Stempels wird hier konfiguriert. Der Text kann aus fixen Teilen oder Variablen aufgebaut werden



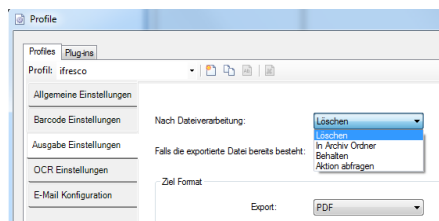
Dokumenten - Upload

Über den Button „Upload / Speichern“ wird das Dokument in das Alfresco Repository geladen. Der Button ist so lange inaktiv solange nicht alle Mussfelder ausgefüllt sind. Der Upload kann entweder Interaktiv oder Batchorientiert im Hintergrund erfolgen, je nach dem ob die Funktion „Hintergrundverarbeitung“ aktiviert ist oder nicht.



Automatisch Laden – Nächstes – ist diese Option aktiv so bleibt die Erfassungsmaske offen und es wird automatisch das nächste Dokument aus der Liste zur Profilierung nachgeladen. Je nach Konfigurationsoption wird das zuvor hochgeladene Dokument aus der Dokumentenliste – gelöscht, in den Archiv Ordner verschoben oder bleibt erhalten.

In dem Zusammenhang macht es auch Sinn die Option „Nach Dateiverarbeitung – Löschen“ in den „Ausgabe Einstellungen“ zu setzen – dabei wird das profilierte Dokument nach dem Upload automatisch aus der Dokumentenliste gelöscht – Alternativ gibt es die Optionen „in Archiv Ordner verschieben, „Behalten“ bzw. „Aktion abfragen“

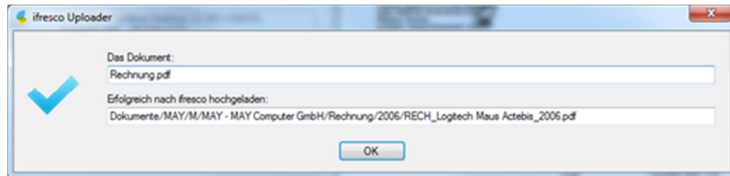


Eingaben erhalten – die zuletzt erfaßte Profilinformaiton bleibt erhalten – nur der Name des neu geladenden Dokuments wird im Namen / Titel Feld aktualisiert. Damit können gleichartige Erfassungen schnell nacheinander erfolgen.

Leeren – Ermöglicht alle Profildfelder auf einmal zu Leeren.

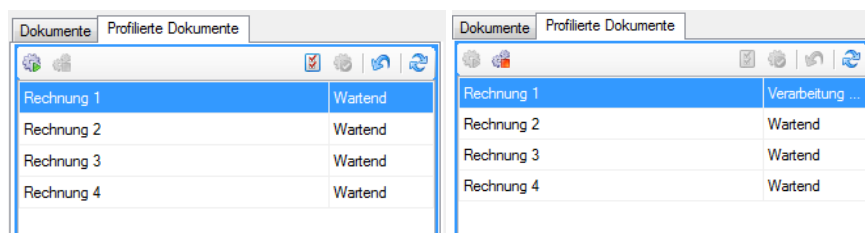
Upload Format – Hier kann individuell pro Dokument festgelegt werden ob der Upload „Native“ bzw. als „PDF“ oder „PDF-OCR“ erfolgen soll. Bei „PDF“ oder „PDF-OCR“ erfolgt eine automatische Konvertierung bzw. OCR Verarbeitung falls das Dokument noch nicht als PDF vorliegt.

Beim interaktiven Upload muss der Anwender warten bis alle Verarbeitungsschritte abgearbeitet wurden – OCR, Folder anlegen, Tags anlegen, Upload, Profilwerte setzen. Das kann je nach Dokumentenumfang und Rechnerperformance mehr oder weniger lange dauern. Nach dem Upload bekommt der Anwender eine Meldung zur Bestätigung.



Hintergrundverarbeitung – Ist dieser Button aktiv so kann der Anwender sofort weiterarbeiten. Das Dokument wird in eine Queue aufgenommen und im Hintergrund abgearbeitet. In der Dokumentenliste gibt es dafür den Tab „Profilierte Dokumente“. Hier sind alle noch abzuarbeitenden Dokumente gelistet. Um die Queue zu verarbeiten muss die Hintergrundverarbeitung gestartet sein – dies kann entweder automatisch beim Programm-Start über eine Konfigurationsoption erfolgen, oder Manuell über den grünen „Start“ Button in der Liste erfolgen. Über den danebenliegenden roten „Stop“ Button kann die Hintergrund-Verarbeitung angehalten werden. In der rechten Spalte wird der aktuelle Verarbeitungstatus bzw. im Fehlerfall die Fehlnachricht per Tooltip Text angezeigt. Fehler können im Stop-Modus rückgesetzt bzw. kann das Dokument auch in die Dokumentenliste zurückgeschoben werden.

Die Hintergrund-Verarbeitung erfolgt „Silent“ ohne Bestätigung durch den Anwender. Solange nicht alle Dokumente aus der Queue abgearbeitet sind kann die Anwendung nicht beendet werden – es erfolgt ein Warnhinweis.



Alfresco Share / ifresco Client

Die erfassten Dokumente können bei Verwendung unseres Demoservers unter folgender Adresse mit Alfresco Share bzw. dem ifresco Client abgerufen, gesucht und angezeigt werden.

- <http://testalf.may.co.at:8080/share/> - Alfresco Share
- <http://testalf.may.co.at/login> - ifresco Client
- <ftp://testalf.may.co.at> – Alfresco FTP
- <http://testalf.may.co.at:8080/alfresco/webdav> - Alfresco WebDAV
- **User:** admin / **Passwort:** admin

